



**SURAT KEPUTUSAN  
KEPALA BALAI PERAKITAN DAN PENGUJIAN  
UNGGAS DAN ANEKA TERNAK**

Nomor :33.2/Kpts/OT.210/H.5.1/05/2025

Tentang

**PENUNJUKAN TIM ISO 9001:2015  
BALAI PERAKITAN DAN PENGUJIAN UNGGAS DAN ANEKA TERNAK**

**KEPALA BALAI PERAKITAN DAN PENGUJIAN  
UNGGAS DAN ANEKA TERNAK**

Menimbang : a. bahwa dalam rangka pelaksanaan ISO 9001:2015 Kantor Balai Perakitan Dan Pengujian Unggas Dan Aneka Ternak perlu dibentuk TIM ISO 9001:2015;  
b. bahwa Pegawai Negeri Sipil yang namanya tercantum dalam lampiran Keputusan ini dipandang cakap dan mampu untuk melaksanakan tugas tersebut;

Mengingat : 1 Undang-undang Nomor 15 Tahun 2004 Tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara (Lembaran Negara Tahun 2004 Nomor 66, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4400);  
2 Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2010 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil;  
3 Keputusan Menteri Pertanian Nomor 308/Kpts./KP.230/A/05/2025 Tanggal 15 Mei 2025 Tentang Pemberhentian, Pemindahan Dan Pengangkatan Pejabat Administrator dan Pejabat Pengawas Lingkup Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian;  
4 Peraturan Menteri Pertanian Nomor 2 Tahun 2025 tanggal 08 Januari 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pertanian;  
5 Peraturan Menteri Pertanian Republik Indonesia Nomor 10 Tahun 2025 tanggal 27 Maret 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian;  
6 Penetapan dan Penerapan Sistem Manajemen sesuai dengan Sistem Manajemen ISO 9001:2008 untuk lingkup Penelitian Peternakan dengan Registrasi Sertifikat No: 16 100 0890, No. Audit Report: I-890/2013 tanggal 19 September 2013 oleh Badan Sertifikasi TUV NORD Indonesia;  
7 Surat Pengesahan Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Tahun Anggaran 2024 Nomor: SP DIPA-018.09.2.237263/2024 tanggal 24 November 2023;

## MEMUTUSKAN

### Menetapkan :

- KESATU** : Membentuk Tim ISO 9001:2015 Kantor Balai Perakitan Dan Pengujian Unggas Dan Aneka Ternak yang selanjutnya disebut Tim ISO 9001:2015 dengan susunan Tim terdiri dari :
- Penanggung jawab
  - Sekretaris Tim
  - Tim Auditor Mutu Internal
  - Bagian Dokumentasi
- KEDUA** : Penanggung jawab mempunyai tugas :
- Memastikan Sistem Manajemen Mutu ditetapkan, dijalankan, dipelihara dan ditinjau secara berkala serta ditingkatkan secara terus-menerus kinerjanya.
  - Memberikan arahan untuk peningkatan berkelanjutan dan peningkatan kinerja.
  - Menyediakan Sumber daya yang diperlukan untuk memastikan Sistem Manajemen Mutu dapat berjalan secara efektif dan efisien.
  - Menetapkan Kebijakan Mutu dan menentukan Tujuan Sasaran Mutu.
- KETIGA** : Tugas Sekretaris Tim ISO 9001: 2015 adalah :
- Melakukan kegiatan tata usaha terkait pelaksanaan Sistem Manajemen Mutu
  - Menyediakan fasilitas yang diperlukan oleh TIM ISO 9001: 2015
- KEEMPAT** : Tugas Tim Auditor Mutu Internal ISO 9001: 2015 adalah :
- Menyusun dokumentasi Sistem Manajemen Mutu level 1 dan 2
  - Merencanakan proses Internal Audit
  - Melaksanakan program Internal Audit
  - Melaporkan hasil pelaksanaan Audit kepada Wakil Manajemen
  - Membuat rekomendasi tindakan perbaikan dan pencegahan untuk peningkatan Sistem Manajemen Mutu.
- KELIMA** : Tugas Bagian Dokumen ISO 9001: 2015 adalah :
- Menyusun Dokumentasi Sistem Manajemen Mutu
  - Menyusun Sistem Operasional Prosedur (SOP)
  - Melakukan peninjauan dokumen, penomoran dokumen baru, penyimpanan dokumen asli dan distribusi salinan
  - Memastikan pelaksanaan penarikan dokumen kadaluarsa
- KEENAM** : Segala biaya yang diperlukan sebagai akibat diterbitkannya Keputusan ini dibebankan kepada DIPA Balai Perakitan Dan Pengujian Unggas Dan Aneka Ternak Tahun Anggaran 2024.
- KETUJUH** : Pada saat Keputusan ini mulai berlaku, Keputusan Nomor 26.9/Kpts/OT.210/H.5.2/04/2024 tanggal 22 April 2025 tentang Penunjukan Tim ISO 9001:2015 Balai Pengujian Standar Instrumen Unggas dan Aneka Ternak Tahun Anggaran 2024 dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.
- KEDELAPAN** : Keputusan ini mulai berlaku sejak ditetapkan, dengan ketentuan apabila ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Ciawi  
Pada tanggal : 19 Mei 2025

=====

Kepala Balai,

Dr. Ir. Andi Saenab, M.Si  
NIP 196804181996032001

Tembusan Yth.:

- Sekretaris BRMP;
- Kepala PRMPKH;
- Pejabat Eselon IV BRMP Unggas;
- Pejabat Pembuat Komitmen;
- Ketua Tim Kerja Program;
- Ketua Tim Kerja Layanan;
- Bendahara Pengeluaran;
- Bendahara Penerimaan;
- Yang bersangkutan.



Lampiran : Surat Keputusan Kepala Balai Perakitan dan Pengujian Unggas dan Aneka Ternak  
 Nomor : 33.2/Kpts/OT.210/H.5.1/05/2025  
 Tanggal : 19 Mei 2025

**PENUNJUKAN TIM ISO 9001:2015**  
**BALAI PERAKITAN DAN PENGUJIAN UNGGAS DAN ANEKA TERNAK**

No.	Nama/ NIP	Jabatan	
		Dinas	TIM
1	Dr. Ir. Andi Saenab, M.Si NIP 196804181996032001	Kepala BRMP Unggas	Penanggung jawab
2	Yadi Supriyadi, SP NIP 197701022007101001	Kepala Sub Bagian Tata Usaha	Sekretaris Tim
3	Drh.Tri Wardhani C, S.K.,M.Si NIP 198108142008012015	Medik Veteriner Ahli Madya	Ketua Tim Audit Internal
4	Komarudin, S.Pt, M.Sc NIP 198503282008011003	Jabatan Fungsional	Anggota Tim Audit Internal
5	Dr. Soni Sopiyana NIP 197403072002121001	Ketua Tim Kerja Layanan/PPK	Anggota Tim Audit Internal
6	Dr. Triana Susanti NIP 196708081999032002	Ketua Tim Kerja Program	Anggota Tim Audit Internal
7	Dewi Sari Kumalawati, M.Sc NIP 198609022018012001	Penyebaran Hasil	Anggota Tim Audit Internal
8	Dewi Rahmayuni, MP NIP 198712192019022001	Jabatan Fungsional	Anggota Tim Audit Internal
9	Enih Sukaenih, S.Sos NIP 197207082006042030	Bendahara Pengeluaran	Anggota Tim Audit Internal
10	Jejen Jaenudin NIP 197310012006041007	Staf Sub Bagian Tata Usaha/ Kepegawaian	Anggota Bagian Dokumen Kepegawaian
11	Rudi Yulianto, S.Kom NIP 196807171997031002	Penelaah Teknis Kebijakan	Anggota Bagian Dokumen Keuangan
12	RM. Yusuf NIP 197202152007011003	Staf Seksi Pelayanan Teknis	Anggota Bagian Dokumen Layanan
13	Suwardi NIP 196809122000031001	Penanggung Jawab Keuangan	Ketua Bagian Dokumen Keuangan
14	Syarifuddin NIP 198108162012121001	Staf Seksi Pelayanan Teknik	Anggota Bagian Dokumen KP Ciawi
15	Ipah Solipah, S.Ikom NIP 196802111994032002	Penanggung Jawab Informasi dan Publikasi	Ketua Bagian Dokumentasi Infopub/Kerjasama
16	Devi Alfionita, S.Si. NIP 199707212020122004	Penjab Laboratorium Akreditasi	Ketua Bagian Dokumentasi Laboratorium
17	Udin Mabruro, ST NIP 199207192022031001	Staff Laboratorium	Anggota Laboratorium

Ditetapkan di : Ciawi  
 Pada tanggal : 19 Mei 2025



**STRUKTUR ISO 9001:2015**  
**BALAI PERAKITAN DAN PENGUJIAN UNGGAS DAN ANEKA TERNAK**

