







 <p>KEMENTERIAN PERTANIAN Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian</p>	Nomor SOP	B-456.9/OT.210/H.5.2/05/202
	No. Revisi	0
	Tanggal Pembuatan	16 Mei 2025
	Tanggal Berlaku	16 Mei 2025
	Disahkan oleh	 Kepala Balai Dr. Ir. Andi Saenab M.Si NIP. 196804181996032001
Balai Perakitan dan Pengujian Unggas dan Aneka Ternak	Nama SOP <div>SOP PENERIMAAN TELUR</div>	

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
Undang-Undang No.18 Tahun 2009 tentang Peternakan dan Kesehatan Hewan Permentan nomor 28 Tahun 2008 tentang Pedoman Penataan Kompartemen dan Zona Usaha Perunggasan	Minimal setingkat Dokter Hewan Memahami tugas dan fungsi pengelolaan penerimaan telur Memahami prosedur dan menguasai teknis budidaya ternak
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan
SOP Lalu lintas Orang, barang, masuk BRMP UAT SOP Kunjungan Tamu ke area kandang unggas	1. Komputer/ laptop
Peringatan	Pencatatan dan pendataan
Apabila SOP tidak dilaksanakan sesuai dengan prosedurnya maka proses pelaksanaan penerimaan telur tidak dapat tercapai dengan baik	Pencatatan pada Buku Agenda Dokumen laporan pengelolaan penerimaan telur

PROSEDUR KERJA PENERIMAAN TELUR

No.	Uraian Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Ket.
		Ketua Tim Kerja	Medik Veteriner	Koordinator lapang	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Setiap telur yang berasal dari luar penetasan, wajib mendapat perlakuan fumigasi				Data dan informasi	30 menit	Ckecklist Kegiatan	
2	Telur yang datang harus dapat menunjukkan dokumen pengambilan telur				Data dan informasi	15 menit	Dokumen	
3	Telur baru datang ditempatkan di egg tray sesuai urutan masuk				Data dan informasi	15 menit	Ckecklist Kegiatan	
4	Telur yang sudah difumigasi dapat dimasukkan ke mesin penetasan			 	Dokumen dan data Informasi	1 jam	Checklist Kegiatan	