



**KEMENTERIAN PERTANIAN**  
**Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian**

Nomor SOP	B-456.9/OT.210/H.5.2/05/202
No. Revisi	0
Tanggal Pembuatan	16 Mei 2025
Tanggal Berlaku	16 Mei 2025
Disahkan oleh	 Kepala Balai Dr. Ir. Andi Saenab M.Si NIP. 196804181996032001
<b>Balai Perakitan dan Pengujian Unggas dan Aneka Ternak</b>	<b>Nama SOP</b> <b>SOP PENERIMAAN TELUR</b>

<b>Dasar Hukum</b> Undang-Undang No.18 Tahun 2009 tentang Peternakan dan Kesehatan Hewan Permentan nomor 28 Tahun 2008 tentang Pedoman Penataan Kompartemen dan Zona Usaha Perunggasan	<b>Kualifikasi pelaksana</b> Minimal setingkat Dokter Hewan Memahami tugas dan fungsi pengelolaan penerimaan telur Memahami prosedur dan menguasai teknis budidaya ternak
<b>Keterkaitan</b> SOP Lalu lintas Orang, barang, masuk BRMP UAT SOP Kunjungan Tamu ke area kandang unggas	<b>Peralatan/perlengkapan</b> 1. Komputer/ laptop
<b>Peringatan</b> Apabila SOP tidak dilaksanakan sesuai dengan prosedurnya maka proses pelaksanaan penerimaan telur tidak dapat tercapai dengan baik	<b>Pencatatan dan pendataan</b> Pencatatan pada Buku Agenda Dokumen laporan pengelolaan penerimaan telur

## PROSEDUR KERJA PENERIMAAN TELUR

No.	Uraian Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Ket.
		Ketua Tim Kerja	Medik Veteriner	Koordinator lapang	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Setiap telur yang berasal dari luar penetasan, wajib mendapat perlakuan fumigasi				Data dan informasi	30 menit	Ckecklist Kegiatan	
2	Telur yang datang harus dapat menunjukkan dokumen pengambilan telur				Data dan informasi	15 menit	Dokumen	
3	Telur baru datang ditempatkan di egg tray sesuai urutan masuk				Data dan informasi	15 menit	Ckecklist Kegiatan	
4	Telur yang sudah difumigasi dapat dimasukkan ke mesin penetasan				Dokumen dan data Informasi	1 jam	Checklist Kegiatan	